



POLIMER

Laboratory

Cooperation and support

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO

www.lab.polimer.tech



Wprowadzenie

Priorytetem dla firmy Polimer Laboratory jest prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny i godny zaufania. Polimer Laboratory stale dąży do bycia podmiotem, który w sposób otwarty i precyzyjny komunikuje przyjęte przez siebie wartości i zasady postępowania. W niniejszym kodeksie wskazujemy pożądane postawy i sposób działania. Dokument ten określa kierunek działań Polimer Laboratory i służy kształtowaniu postaw. Niniejszy Kodeks postępowania etycznego („Kodeks”) adresowany jest do wszystkich osób zatrudnionych w Polimer Laboratory, do klientów, partnerów biznesowych oraz pozostałych osób działających w otoczeniu firmy Polimer Laboratory. Niniejszy Kodeks przedstawia zasady, którymi kieruje się Polimer Laboratory w codziennej pracy.

Wartości Polimer Laboratory sp. z o.o.



Cel i zakres

W Polimer Laboratory wierzymy, że etyczne i odpowiedzialne postępowanie jest nie tylko właściwe jako takie, ale także dobre dla naszej firmy. Niniejszy Kodeks postępowania etycznego określa nasze oczekiwania wobec nas samych, ale także wobec dostawców i partnerów biznesowych w obszarach uczciwości biznesowej i przeciwdziałania korupcji, praktyk pracowniczych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i zarządzania.

Zasady etyczne Polimer Laboratory

Kodeks postępowania etycznego Polimer Laboratory definiuje i określa wartości naszej organizacji.

Wartości i zasady etyczne prowadzenia biznesu przyjęte przez Polimer Laboratory to katalog standardów obowiązujących w sferze zachowań biznesowych i etycznych. Uwidaczniają one postawę firmy Polimer Laboratory jako przedsiębiorcy odpowiedzialnego, profesjonalnego, prezentującego wysoką kulturę osobistą pracowników, a także szacunek względem siebie oraz otoczenia. Są to standardy obowiązujące Polimer Laboratory oraz partnerów, z którymi Polimer Laboratory utrzymuje relacje biznesowe.

Oczekujemy od siebie oraz naszych dostawców i kontrahentów prowadzenia działalności w sposób odpowiedzialny, uczciwy, przejrzysty oraz przestrzegania następujących zasad i wartości Polimer Laboratory:

1. Działanie zgodnie z prawem.

To utrzymywanie świadomości prawnej i przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów prawnych.

We wszystkich obszarach prowadzonej działalności stosujemy się do ustaw, rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa międzynarodowego. Przestrzegamy regulacji branżowych oraz przepisów o charakterze lokalnym.

2. Poufność i ochrona informacji.

Dostawcom i naszym kontrahentom zapewniamy dostęp do rzetelnej informacji. Dokładamy najwyższej staranności dla zapewnienia ochrony informacji przekazywanych nam przez partnerów biznesowych. Prowadzona przez Polimer Laboratory działalność biznesowa wymaga gromadzenia i przechowywania informacji dotyczących m.in. pracowników, klientów, dostawców oraz pozostałych partnerów biznesowych. Podstawowym naszym obowiązkiem, jest ich bezwzględna ochrona i wykorzystanie tylko w jasno określonych i uprawnionych celach. Nasze podejście do zagadnienia ochrony prywatności i poufności informacji jest jasno określone. Przestrzegamy wszystkich regulacji i zasad odnoszących się do ochrony prywatności, ochrony danych osobowych i przekazanych informacji. Udostępniamy informacje poufne wyłącznie osobom uprawnionym. Zobowiązanie do zachowania poufności nie oznacza ograniczenia

możliwości zgłaszania firmie Polimer Laboratory ani organom rządowym wątpliwości dotyczących możliwych przypadków naruszenia Kodeksu lub przepisów prawa zarówno w okresie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu.

3. Uczciwość i transparentność.

Prowadzenie działalności zgodnie z prawem i etyką. Surowo zabronione jest zawieranie korupcyjnych porozumień z klientami, dostawcami, urzędnikami państwowymi lub innymi stronami trzecimi. Zabronione jest przyjmowanie, przekazywanie lub obiecywanie przekazania wartościowych przedmiotów lub innych korzyści bezpośrednio lub pośrednio urzędnikowi państwowemu lub jakiegokolwiek osobie lub podmiotowi z sektora prywatnego lub komercyjnego, jeśli płatność ma na celu nakłonienie odbiorcy do nadużycia swojej pozycji w celu uzyskania lub utrzymania nieuczciwej przewagi biznesowej lub osobistej korzyści. Zgodnie z tymi zasadami należy postępować zgodnie z wszelkimi obowiązującymi lokalnymi przepisami antykorupcyjnymi.

4. Zapewnienie miejsca pracy wolnego od dyskryminacji, nękania i innych form nadużyć.

Rozumiemy przez to tworzenie takiego środowiska pracy, w którym pracownicy i partnerzy biznesowi czują się doceniani i szanowani za swój wkład. Nękanie, w tym niepożądane zachowanie werbalne, wizualne, fizyczne lub inne, które tworzy zastraszające, obraźliwe lub wrogie środowisko pracy, nie jest tolerowane. Decyzje o zatrudnieniu muszą opierać się na kwalifikacjach, umiejętnościach, wynikach i doświadczeniu. Zakazana jest praca przymusowa, wykorzystywanie dzieci i handel ludźmi. W Polimer Laboratory dążymy stale do tego, by panowała dobra atmosfera pracy. Kładziemy nacisk na współdziałanie, wzajemne zaufanie i szacunek. Chcemy, aby atmosfera pracy, służyła kreatywnemu i efektywnemu funkcjonowaniu organizacji. Przecistawiamy się zachowaniom prowadzącym do konfliktów i zakłócających atmosferę pracy. Nie dopuszczamy się zachowań będących przejawami dyskryminacji na tle rasowym, etnicznym, religijnym, seksualnym, związanym z wiekiem czy płcią. Przecistawiamy się i nie dopuszczamy się jakichkolwiek form molestowania i mobbingu. Dla Polimer Laboratory oznacza to także nie wykorzystywanie swojej pozycji w celu lub w sposób naruszający dobra osobiste innych pracowników. Nie rozpowszechniamy nieprawdziwych informacji o innych pracownikach.

5. Równe szanse i traktowanie pracowników sprawiedliwie, w tym w odniesieniu do wynagrodzeń, godzin pracy i świadczeń.

Jednym z najważniejszych aspektów, jest przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń, godzin pracy i świadczeń oraz wymogów regulacyjnych.

Jednym z kluczowych sposobów na zapewnienie osiągania celów biznesowych Polimer Laboratory jest zapewnienie wszystkim równych szans w ramach procesów rekrutacyjnych, w trakcie dokonywania oceny efektów pracy, określania ścieżek rozwoju zawodowego, podejmowania decyzji o awansie czy zmianie wysokości wynagrodzenia pracowników. Stosujemy przejrzyste kryteria oparte na doświadczeniu, wynikach pracy, potencjale czy wartościach, którymi kierują się nasi pracownicy w miejscu pracy.

6. Zarządzanie konfliktem interesów.

Należy unikać konfliktów – oraz sytuacji, które stwarzają pozory konfliktu – między interesem osobistym a interesem firmy. Należy postępować uczciwie, aby umieć rozpoznawać konflikty interesów mogące wpływać na zdolność podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych i unikać takich konfliktów, szczególnie gdy w grę wchodzi relacje osobiste, zatrudnienie poza firmą czy inwestycje. Konflikt interesów ma miejsce, kiedy pracownik podejmując działania przynoszące korzyść jemu bądź innej osobie czy podmiotowi, wobec którego ma zobowiązania rodzinne, służbowe czy biznesowe, szkodzi jednocześnie interesowi firmy Polimer Laboratory. Szanujemy prawo naszych pracowników do podejmowania własnych, niezależnych decyzji w sferze osobistej, finansowej czy politycznej. Obowiązkiem pracowników jest jednak unikanie sytuacji mogących być przyczyną konfliktu interesów. Każdy pracownik ma obowiązek realizować powierzone mu zadania z uwzględnieniem interesu firmy Polimer Laboratory, a także z zachowaniem zasad i procedur ustanowionych w organizacji. Decyzje o charakterze biznesowym podejmujemy bezstronnie, mając w każdym przypadku na względzie dobro i interes firmy, a także wzajemny szacunek. Oznacza to, że wszelkie formy zachowań korupcyjnych są bezwzględnie zabronione.

SAM KONFLIKT INTERESÓW NIE STANOWI ZWYKLE NARUSZENIA KODEKSU, ALE JEGO NIEUJAWNIE NIE JEST JUŻ TAKIM NARUSZENIEM.

7. Bezpieczne i zdrowe warunki pracy.

Stawiamy na proaktywne zarządzanie zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa, aby zapewnić środowisko pracy wolne od incydentów, w którym zapobiega się wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym. Rozumiemy przez to między innymi wdrożenie systemu zarządzania i kontrole, które identyfikują zagrożenia oraz oceniają i kontrolują ryzyko związane z daną branżą. Zdrowie i bezpieczeństwo pracowników to priorytet. Nieustannie kształtujemy postawy pracowników poprzez szkolenia. Dzielimy się najlepszymi praktykami.

Bezwzględnie przestrzegamy wszystkich ustanowionych norm i zasad BHP.

Dbamy o bezpieczeństwo osób trzecich znajdujących się na terenie Polimer Laboratory jak również nasi pracownicy są należycie przeszkoleni w zakresie bezpiecznego zachowania na terenie firmy naszego partnera biznesowego. Zgłaszamy wszystkie zaobserwowane przypadki mogące powodować zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa w miejscu pracy.

8. Działanie z troską o środowisko.

Rozumiemy przez to przestrzeganie wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących ochrony środowiska. Należy wziąć pod uwagę potencjalny wpływ codziennych procesów decyzyjnych na środowisko, a także możliwości ochrony zasobów naturalnych, redukcji źródeł, recyklingu materiałów i kontroli zanieczyszczeń w celu zapewnienia czystszej powietrza i wody oraz zmniejszenia ilości odpadów na wysypiskach. Polimer Laboratory zachęca swoich partnerów biznesowych do identyfikowania, wyznaczania celów i wdrażania planów działania na

rzecz zmniejszenia wpływu na środowisko w obszarach wody, ścieków, energii, emisji gazów cieplarnianych, odpadów i opakowań.

Każdego dnia podejmujemy starania, aby rozwijać się w sposób zrównoważony, zakładający pełne poszanowanie dla środowiska. Stawiamy na racjonalne gospodarowanie zasobami, które wykorzystywane są w procesach produkcyjnych. Dokładamy starań, aby stosować rozwiązania przyjazne dla środowiska naturalnego. Dbamy o środowisko naturalne w miejscu pracy.

9. Dostarczanie produktów i usług spełniających obowiązujące normy jakości i bezpieczeństwa.

Polimer Laboratory dokłada wszelkich starań, aby wytwarzać bezpieczne produkty wysokiej jakości. Od siebie samych oraz naszych dostawców i partnerów biznesowych oczekujemy znajomości i przestrzegania standardów jakości produktów, zasad, specyfikacji i procedur, które mają zastosowanie do wytwarzanych produktów w konkretnej lokalizacji.

Klient naszym partnerem w biznesie.

Klienci to jedni z najważniejszych partnerów biznesowych firmy Polimer Laboratory. Dlatego na pierwszym miejscu stawiamy przed naszymi pracownikami obowiązek dbałości o dobro każdego klienta. Relacje budujemy na zasadzie partnerstwa.

Na co zwracamy szczególną uwagę?

- W relacjach handlowych dotrzymujemy danego słowa.
- Zapewniamy klientom dostęp do wyrobów spełniających najwyższe standardy jakości.
- Aktywnie wspieramy klientów w rozwiązywaniu problemów, jakie napotykają w ramach swojej działalności.
- Kładziemy nacisk na budowanie relacji transparentnych i opartych na profesjonalizmie.
- Udzielamy jedynie rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji na temat naszych produktów.
- Zapewniamy sprawną i terminową obsługę naszych klientów.
- Reklamacje i uwagi ze strony klientów wyjaśniamy w dobrej wierze. Każdorazowo, analizujemy ich przyczyny, inicjujemy i wdrażamy rozwiązania służące wyeliminowaniu podobnych sytuacji w przyszłości.
- Poważnie traktujemy nasze deklaracje. Dotrzymujemy przyjętych zobowiązań i wywiązujemy się z nich terminowo i zgodnie z ustalonymi warunkami handlowymi.
- Oceniamy wyłącznie na podstawie przesłanek merytorycznych i biznesowych.

Postanowienia końcowe

Znajomość Kodeksu.

Kodeks został opracowany pamiętając o wszystkich pracownikach, a także podmiotach zewnętrznych chcących poznać przyjęte przez Polimer Laboratory zasady postępowania.

Każdy pracownik Polimer Laboratory zobowiązany jest znać zapisy niniejszego Kodeksu i stosować je w codziennej pracy.

Prawo do otrzymania wyjaśnień.

Zarówno pracownicy Polimer Laboratory jak i partnerzy biznesowi mają prawo otrzymać wyjaśnienia, jeżeli postanowienia Kodeksu są dla nich niezrozumiałe lub też mają wątpliwości, co do zakresu jego stosowania.

Zgłaszanie podejrzenia naruszenia Kodeksu.

Każdy pracownik Polimer Laboratory dysponuje możliwością zgłoszenia zaobserwowanego zdarzenia czy zachowania, w przypadku którego ma podejrzenie, że jest ono naruszeniem postanowień kodeksu. W przypadku, kiedy sprawa wymaga zaangażowania osób dysponujących stosowną wiedzą lub kompetencjami, podejrzenie naruszenia postanowień kodeksu powinno zostać zgłoszone bezpośrednio przełożonemu lub Dyrektorowi Zarządzającemu. Pracownicy Polimer Laboratory mogą wnioskować o zachowanie ich anonimowości przy zgłaszaniu naruszenia zasad, pod warunkiem, że jest to zgodne z prawem.

Polimer Laboratory wdrożył system zarządzania skargami wnoszonymi przez pracowników w ramach ich działalności lub przez osoby trzecie, który przekazuje potencjalne naruszenia kierownictwu zgodnie z wytycznymi ONZ. Pracownicy lub kontrahenci mogą również zgłaszać podejrzenia naruszenia niniejszego Kodeksu za pośrednictwem ethics@lab.polimer.tech.

Naruszenie Kodeksu postępowania etycznego.

W stosunku do pracowników dopuszczających się naruszenia postanowień niniejszego kodeksu wyciągane są konsekwencje zgodnie z wewnętrzną procedurą firmy. Kodeks dostępny jest na stronie internetowej www.polimner.tech, u bezpośredniego przełożonego oraz w Dziale prawnym firmy. Kodeks dostępny jest w języku polskim i angielskim. Wszystkie zgłoszenia o naruszeniu zasad etyki będą rozpatrywane z należytą starannością. Każde naruszenie zasad niniejszego Kodeksu jest traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych i może skutkować sankcjami przewidzianymi w Regulaminie Pracy, Kodeksie Pracy oraz innych przepisach. Kodeks wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządzającego firmy Polimer Laboratory.

POLITYKA ZGODNOŚCI W PRAWEM ANTYKORUPCYNYM

POLIMER LABORATORY SP. Z O.O

Zakres polityki

Niniejsza polityka podkreśla zobowiązanie firmy Polimer Laboratory na rzecz etycznego i odpowiedzialnego postępowania we wszystkich działaniach biznesowych poprzez zapewnienie jasnych wytycznych, w ramach których:

- zabrania się łapownictwa w sektorze państwowym i komercyjnym,
- należy przeciwdziałać korupcji,
- wyjaśniamy zasady obowiązujące w odniesieniu do prezentów, posiłków, podróży i rozrywki w kontaktach z osobami trzecimi, w tym urzędnikami państwowymi.

Zastosowanie polityki

Niniejsza polityka znajduje zastosowanie wobec całego personelu Polimer Laboratory, to jest wszystkich pracowników firmy, zarządu i osób pełniących funkcje dyrektorskie, a w stosownych przypadkach – również wobec strony trzeciej, której dotyczy Kodeks postępowania etycznego Polimer Laboratory (np. dostawcy).

Dlaczego tworzymy niniejszą politykę?

Mając na uwadze, że Polimer Laboratory w sposób odpowiedzialny i zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi prowadzi działalność gospodarczą, a znajomość przepisów antykorupcyjnych i przestrzeganie ich zasad i reguł przez wszystkich Pracowników stanowi warunek konieczny, tworzy się niniejszy Kodeks antykorupcyjny.

Czym jest łapówka?

Łapówka to każda próba lub oferta przekazania korzyści majątkowej urzędnikowi państwowemu lub jakiegokolwiek osobie bądź podmiotowi w sektorze prywatnym lub komercyjnym z zamiarem nakłonienia tej osoby do niewłaściwego wykorzystania swojej pozycji lub zapewnienia nieuczciwej przewagi biznesowej.

Czym jest „korzyść majątkowa”

Korzyścią majątkową może być gotówka lub ekwiwalent gotówki. Mogą nią być karty podarunkowe, które można wymieniać na produkty lub gotówkę. Mogą nią też być vouchery, podarunki, formy gościnności, posiłki, usługi, artykuły promocyjne, bilety na wydarzenia, formy rozrywki, udogodnienia w podróży, możliwość korzystania z domów wakacyjnych, opłaty za przelot, zakwaterowanie czy też przysługi – zatrudnienie lub praktyki zawodowe dla znajomych, krewnych, usługi osobiste, pożyczki, obietnice.

Kto to jest urzędnik państwowy?

Są to wszyscy urzędnicy państwowi, w tym pracownicy agencji regulacyjnych, departamentów, ministerstw i innych podmiotów państwowych (np. uniwersytetów) czy urzędnicy (np. celnicy), kandydaci na urzędy polityczne, Partie polityczne i ich członkowie, urzędnicy na szczeblu administracji państwowej, w tym burmistrzowie, komisarze, członkowie rad miejskich, przedstawiciele międzynarodowych instytucji publicznych (np. Bank Światowy) funkcjonariusze organów ochrony porządku publicznego, w tym policjanci i żołnierze, pracownicy przedsiębiorstw państwowych takich jak państwowe koleje, linie lotnicze, szpitale i laboratoria, stacje benzynowe lub zakłady karne, pracownicy publicznych organizacji dobroczynnych oraz
- współmałżonkowie lub członkowie najbliższych rodzin wskazanych wyżej osób.

Czym jest korzyść osobista?

To nienależne lub nieuzasadnione przysporzenia o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby lub innych osób z nią powiązanych, m.in. obietnica zatrudnienia danej osoby czy awansu dla osoby najbliższej, zagraniczne stypendium, odznaczenie orderem czy kontakty seksualne.

Czym jest kumoterstwo?

To nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez faworyzowanie osób powiązanych towarzysko (w przypadku krewnych jest to *nepotyzm*). W takiej sytuacji protegowane są najczęściej osoby, które nie posiadają odpowiednich zdolności lub kwalifikacji.

Reguły postępowania

1. Wszelkie bezpośrednie lub pośrednie rodzaje oraz formy korupcji w działalności Polimer Laboratory są zakazane, w tym oferowanie, wręczanie, składanie obietnicy wręczenia czy potwierdzenie wręczenia korzyści majątkowej lub korzyści osobistej lub ich przyjęcie.
2. Przypadki nepotyzmu lub kumoterstwa w działalności Polimer Laboratory są zakazane.
3. Wręczanie Korzyści majątkowych osobie pełniącej funkcję publiczną, w celu np. przyspieszenia wykonania czynności przez taką osobę, jest zakazane.
4. Finansowanie partii politycznych i ich przedstawicieli, a także kandydatów na stanowiska publiczne jest zakazane.
5. W przypadku powstania uzasadnionego podejrzenia, Pracownik jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności w celu sprawdzenia, czy partner biznesowy lub potencjalny partner biznesowy nie jest zaangażowany w korupcję.
6. O każdym przypadku podejrzenia wystąpienia korupcji, nepotyzmu lub kumoterstwa w działalności Polimer Laboratory lub u partnera biznesowego, Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować bezpośredniego przełożonego.
7. Przed zawarciem umowy z partnerem biznesowym, przekazujemy skan Kodeksu postępowania etycznego lub Polityki antykorupcyjnej (lub link do tych dokumentów).
8. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania reguł wskazanych w Polityce antykorupcyjnej.
9. Bezwzględnie konieczne jest także uczestnictwo w obowiązkowych programach szkoleniowych organizowanych przez Polimer Laboratory, w celu poznania wszelkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i działania zgodnie z tymi przepisami.

Sankcje

Nieprzestrzeganie reguł Polityki antykorupcyjnej może doprowadzić do nałożenia na Pracownika sankcji dyscyplinarnych. Może również stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pracę lub innej stanowiącej podstawę współpracy z Polimer Laboratory.

Zachowania niezgodne z regułami niniejszej Polityki mogą także naruszać przepisy powszechnie obowiązującego prawa. To z kolei może skutkować nałożeniem na Polimer Laboratory oraz na Pracowników sankcji takich jak np. sankcje karne, cywilne lub administracyjne – np. kara grzywny, kara pieniężna.

Zachowania niezgodne z regułami niniejszej Polityki mogą także skutkować naruszeniem reputacji Polimer Laboratory.

Zgłaszanie podejrzewanych naruszeń

Wszyscy pracownicy Polimer Laboratory mają obowiązek zgłaszania podejrzewanych naruszeń niniejszej polityki oraz obowiązujących przepisów antykorupcyjnych swojemu przełożonemu lub w Dziale prawnym. Podejrzewane naruszenia można też zgłaszać za pośrednictwem maila: ethics@lab.polimer.tech.

Sygnaly ostrzegawcze - przykłady

Przykładowa lista sygnałów ostrzegawczych, które mogą wskazywać na powstanie ryzyka korupcji:

- negatywna reputacja partnera biznesowego,
- udział lub podejrzenie udziału partnera biznesowego w korupcji lub inne przesłanki świadczące o jego nierzetelnym postępowaniu,
- brak obiektywnego powodu do korzystania z usług danego partnera biznesowego,
- partner biznesowy postępuje w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub nie posiada odpowiednich umiejętności, zasobów, doświadczenia wymaganych przy deklarowanym zakresie współpracy,
- niechęć partnera biznesowego do zawarcia umowy w formie pisemnej,
- niewielka wiedza na temat działalności partnera biznesowego,
- częste lub niewspółmierne prezenty lub przejawy gościnności na rzecz pracownika,
- żądanie nietypowych sposobów dokonania płatności, np. dużych sum gotówką lub zapłaty wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej,
- wystąpienie bardzo wysokich prowizji lub nietypowych schematów płatności (np. przelew do innego podmiotu lub państwa).

Partner biznesowy

To każdy kontrahent (tj. dostawca, usługodawca lub odbiorca produktów lub usług Polimer Laboratory), reprezentant (tj. podmiot lub osoba reprezentująca Polimer Laboratory w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, np. kancelaria prawnicza), pośrednik (tj. podmiot lub osoba, która wspiera Polimer Laboratory w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaje produkty lub usługi w imieniu Polimer Laboratory).

Korupcja

To obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie korzyści majątkowej lub osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej.

Płatna protekcja („powoływanie się na wpływy”)

To jeden z przykładów korupcji. Polega na podjęciu się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub zagranicznej organizacji dysponującej środkami publicznymi, w zamian za korzyść majątkową lub osobistą lub obietnicę ich otrzymania. Sprawca powołuje się na wpływy lub wywołuje u osoby zainteresowanej przekonanie o istnieniu takich wpływów albo utwierdza osobę zainteresowaną w takim przekonaniu. Sprawcą może być każdy.

Płatności przyspieszające tok spraw

Płatność przyspieszająca tok spraw to płatność dokonywana na rzecz urzędnika państwowego w celu usprawnienia realizacji czynności bądź usług, które nie mają charakteru uznaniowego, takich jak zapewnienie ochrony policyjnej lub obsługi pocztowej, rozpatrzenie wniosku wizowego, wniosku dotyczącego pozwolenia albo licencji, odprawa celna towarów bądź zapewnienie dostępu do mediów, na przykład telefonu, wody, czy energii elektrycznej; nie są one dozwolone w Polimer Laboratory.

Polimer Laboratory stosuje zasadę zero tolerancji w odniesieniu do korupcji

oraz naruszeń niniejszej Polityki.

Oferowanie lub przyjmowanie upominków i rozrywki

Czyli co wolno, a czego nie wolno w związku z oferowaniem i przyjmowaniem upominków i świadczeń rozrywkowych. Odnoszą się one tak samo do postępowania z klientami, dystrybutorami, dostawcami, konsultantami, wykonawcami, agentami i przedstawicielami, innymi partnerami biznesowymi („partnerzy biznesowi”) i urzędnikami państwowymi.

W wielu przypadkach zupełnie zgodne z prawem jest wręczanie i przyjmowanie skromnych i odpowiednich upominków i świadczeń rozrywkowych.

Reguły i wytyczne obowiązujące we wszystkich okolicznościach:

- nigdy nie dawaj ani nie przyjmuj upominków w gotówce, od nikogo bezpośrednio ani pośrednio. To samo dotyczy upominków odpowiadających gotówce, w tym kart podarunkowych,
- nie zgadzaj się na rozliczanie wydatków dietami — faktyczne wydatki muszą zostać sprawdzone i zapłacone lub zwrócone (w przeciwnym razie może to być upominek gotówkowy),
- posiłki, upominki lub świadczenia rozrywkowe, a także wydatki związane z podróżami i zakwaterowaniem nie mogą być nadmierne i powinny być adekwatne do okoliczności,
- pracownik powinien być zawsze obecny podczas posiłku lub imprezy rozrywkowej, a jej podarowanie musi mieć określony cel biznesowy,
- nigdy nie oferuj przyjęć ani rozrywki osobie, która może wpływać na toczące się lub bieżące sprawy dotyczące Polimer Laboratory,
- zawsze miej na uwadze własne reguły naszych partnerów i urzędników publicznych w kwestii przyjmowania upominków i rozrywki. Nie oferuj upominków ani rozrywki, na które nie zezwala ich polityka. Jeśli kontaktujesz się z urzędnikami państwowymi, zaznajom się z lokalnymi przepisami regulującymi postępowanie urzędników państwowych,
- nigdy nie proś o upominki ani zaproszenia,
- jeśli ktoś zaproponuje Ci coś, czego wartość przekracza kwoty określone w naszej Polityce dotyczącej upominków i rozrywki, grzecznie odmów i wyjaśnij mu zasady obowiązujące w Polimer Laboratory. Jeśli nie ma możliwości zwrot takiego upominku lub jest to znacznie utrudnione, powiadom o tym Polimer Laboratory. W niektórych przypadkach, zamiast zwracania upominku, akceptowalne może być przekazanie go na cele charytatywne lub rozdzielenie na większą grupę pracowników.

Postanowienia końcowe

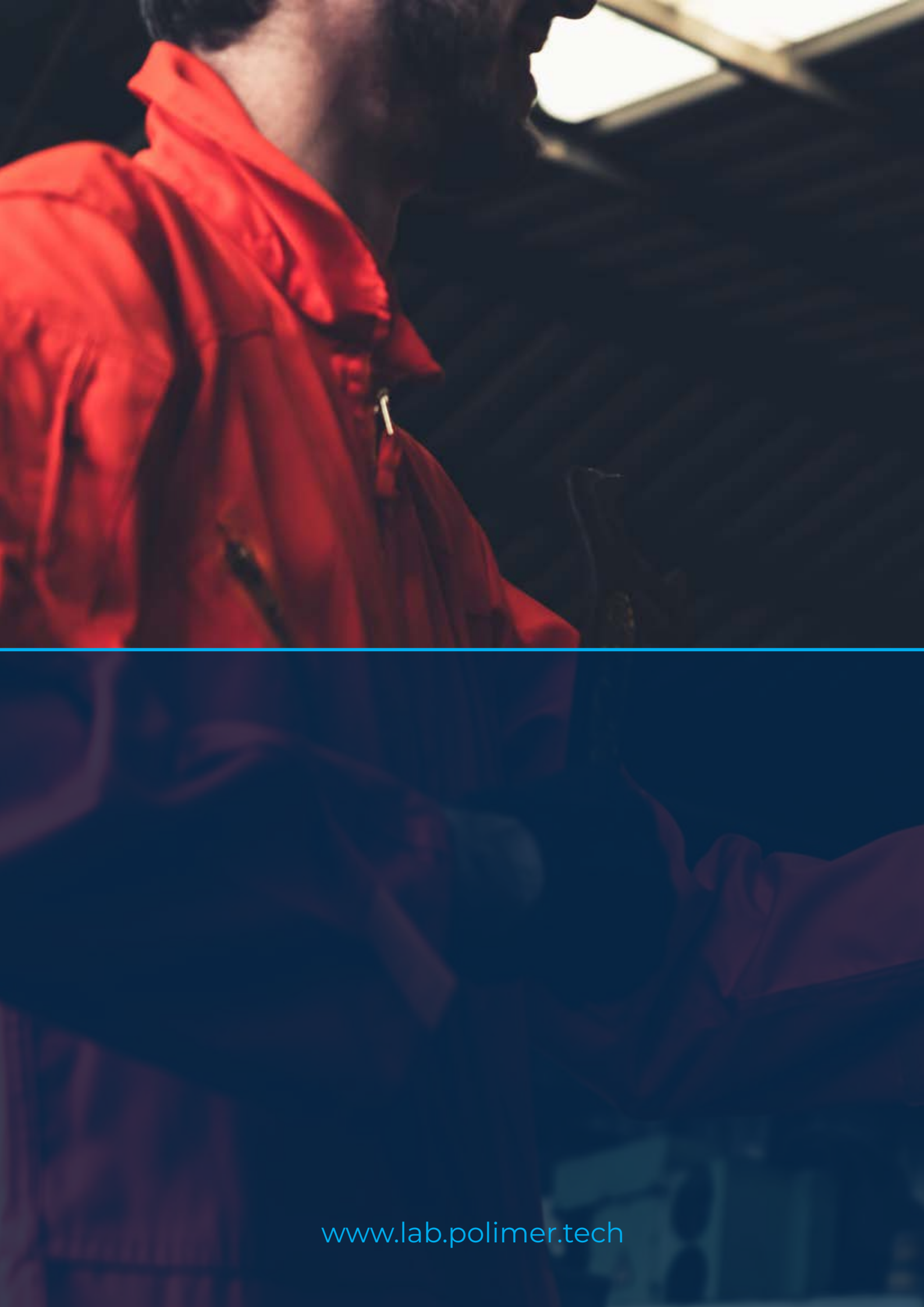
W przypadku pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji postanowień Polityki antykorupcyjnej, Pracownik jest zobowiązany wyjaśnić te wątpliwości z przełożonym. W przypadku powstania tego typu wątpliwości po stronie przełożonego, przełożony jest zobowiązany wyjaśnić te wątpliwości z Działem prawnym firmy. We wszystkich obszarach prowadzonej działalności stosujemy

się do ustaw, rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów prawa krajowego, prawa Unii Europejskiej oraz prawa międzynarodowego.

Polityka antykorupcyjna podlega przeglądowi i ewentualnej aktualizacji co najmniej raz w roku.

Pracownik oraz partner biznesowy są zobowiązani do przestrzegania reguł wskazanych w Polityce Antykorupcyjnej.

Polityka antykorupcyjna stanowi uszczegółowienie zasad wskazanych w Kodeksie postępowania etycznego Polimer Laboratory.



www.lab.polimer.tech